



## Bovenschoolse arrangementen - TLV route

### Voorafgaand aan de aanvraag TLV

- Leerlingbespreking (leerkracht en IB-er) volgens HGW.
- Bij zorgen/relevante signalen toestemming SOT aan ouders vragen (signalen met ouders delen).
- Leerling met extra ondersteuningsbehoefte bespreken in SOT.
- Kernteam betrekken.
- In overleg met kernteam de inzet van een OZA (onderwijs zorgarrangement) overwegen.
- OPP opstellen, uitvoeren, ondertekenen\* en evalueren; (eventueel) arrangeren. Het OPP dient te voldoen aan de wettelijk eisen en bevat concrete haalbare doelen.
- Bij schooloverstijgende\*\* problemen met ouders de mogelijkheid van jeugdhulpverlening en/of onderwijszorgarrangement bespreken. Gezamenlijk de leerling bij TJG aanmelden.

### Besluit tot TLV aanvraag

- Overleg met betrokkenen (ouders, leerkracht, IB-er, directeur) bespreken welke onderwijsondersteunende behoefte de leerling heeft.
- Bespreken met betrokkenen of de basisschool voldoende ondersteuning en begeleiding kan bieden en welke aanpassingen er nodig zijn om passend onderwijs te geven aan deze leerling; overleg met kernteam is gewenst.
- De basisschool begeleidt ouders in bovenstaande proces.
- Bij grote handelingsverlegenheid van de school met ouders de mogelijkheid TLV (SBO/SO) bespreken.

Aanmelding door school uit andere regio:  
School neemt contact op met SWV; dossier wordt  
aangeleverd bij SWV

### Aanvraag TVL indienen

- De school vult het TLV aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier is te downloaden van de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl)
- Ouders informeren over de aanvraag. Ouders vragen om de aanvraag aan te vullen met eigen zienswijze. Ouders tekenen de aanvraag voor gezien.
- Indien de ouder(s) bezwaar hebben tegen de TLV aanvraag dan kunnen zij dat kenbaar maken op de TLV aanvraag onder het kopje 'in te vullen door de ouders'. Het loket zal bij bezwaar van ouders, contact opnemen met de ouders en de aanvragende school voordat er een beslissing wordt genomen.
- School is verantwoordelijk voor een volledige aanvraag (waaronder een ingevulde en getekende aanvraag\*, getekend en geëvalueerd en ondertekend OPP\* en overige relevante documenten).
- School zet stukken in Kindkans (uiterlijk 1 week voor vergaderdatum) en meldt daarmee de leerling aan voor TLV overleg (loket) bij het samenwerkingsverband.
- De vergaderdata loket staan in de agenda op de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl). Het loket komt in principe wekelijks bijeen.

### Advies Loket

- School en ouders willen handelingsverlegenheid aangeven en weten niet wat de meest passende onderwijsplaats voor de leerling is.
- Op het aanvraag formulier wordt dan het vakje 'advies' aangekruist.
- De aanvraag wordt dan tijdens de TLV vergadering besproken. Vanuit de vergadering vindt er vervolgens terugkoppeling plaats aan de school.



### TLV vergadering

- Aanwezig tijdens vergadering als adviseur: jeugdarts (CJG) en/of medewerker TJG, orthopedagoog/school-/ontwikkelingspsycholoog SWV GO. Voorzitter (directeur-bestuurder of beleidsmedewerker SWV GO).
- Alleen volledige dossiers kunnen in behandeling genomen worden. Het SWV controleert het dossier op volledigheid. Het dossier wordt op inhoud besproken.
- De deskundigen geven een deskundigenverklaring af.

### Toewijzing TLV/ administratieve verwerking

- Een TLV heeft een geldigheidsduur. Een plaatsing S(B)O is tijdelijk. Tijdens iedere evaluatie is terugkeer naar regulier onderwijs een bespreekpunt (dit geldt voor TLV's die voor maximaal 2 jaar zijn afgegeven). De basisschool blijft op afstand betrokken en ontvangt jaarlijks (met toestemming van ouders) van het S(B)O een kopie van het OPP.
- Een TLV is niet vrijblijvend. Afgifte van de TLV betekent ook plaatsing op S(B)O.
- SWV stuurt toeleverende basisschool en ouders de TLV.
- Ouders melden zich aan bij S(B)O met TLV.
- De school draagt zelf zorg voor het overdragen van de leerling aan de nieuwe school.

### Opschorten TLV aanvraag

- Het loket kan op basis van het aangeleverde dossier nog niet beslissen.
- Er is meer informatie nodig en/of wil graag met ouders in gesprek. Het loket vraagt de benodigde informatie op of het loket organiseert een (multi disciplinair) overleg met betrokken partijen.
- Na het verzamelen van de aanvullende informatie neemt het loket een besluit.

### Afwijzing TLV

- SWV informeert de basisschool en ouders over de afwijzing en beargumenteerd de gemaakte beslissing.
- SWV heeft contact met basisschool over de invulling van een passende onderwijsplaats.

### Bezwaar

- Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet eens zijn met het genomen besluit dan kunnen ze binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het samenwerkingsverband.

### Verlenging TLV of terugkeer naar

- Een TLV heeft een geldigheidsduur.
- Het S(B)O houdt zelf in de gaten wanneer een TLV verloopt en heeft hierover overleg met de basisschool van herkomst.
- Tijdens de OPP evaluatiegesprekken is besproken of er terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk is of dat er een verlenging van de TLV aangevraagd moet worden bij het samenwerkingsverband.
- Verlenging dient minimaal 3 maanden voor de verloopdatum aangevraagd te worden.
- Terugkeer naar regulier onderwijs gaat onder begeleiding van een expertiseteamlid/kernteam lid van SWV GO. (Het protocol terug- en overplaatsingsbeleid wordt in november 2020 vervangen voor het protocol overstappen.)



## Toelichting en invul- en aanvraaghulp toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Ingeval de school een toelaatbaarheid voor het SBO of SO aanvraagt, dan vult de school het aanvraagformulier TLV in.

Let op: je kunt pas een TLV aanvragen als je alle vorige stappen in de ondersteuning van een kind in voldoende mate hebt gezet. Dat houdt in: cyclisch werken, betrokkenheid van het kernteam, bespreking in het SOT en/of betrokkenheid expertiseteam en vervolgens het uitvoeren en daarna evalueren van de gestelde doelen en/of gegeven handelingsadviezen of ingezette interventies. De school heeft voor de leerling dus altijd een volledig ingevuld, geëvalueerd en getekend<sup>1</sup> OPP in geval van een aanvraag TLV.

Kruis aan dat je graag advies van het loket wil of naar welk schooltype de school de leerling verwijst.

Vul de datum van de aanvraag in: dit is de datum dat je de aanvraag naar het SWV verstuurt.

Aanvrager (naam en functie): is altijd iemand die de school vertegenwoordigt in deze. Dat is meestal de directeur (het zou ook het schoolbestuur kunnen zijn).

Argumentatie/motivatie: Hier verwoordt de school zo goed en precies mogelijk waarom het kind niet (meer) op het reguliere basisonderwijs kan blijven, waarom de school niet meer de passende plek kan bieden voor dit kind (en voor het SBO: niet meer op het SBO kan blijven).

De argumentatie moet ingaan op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, afgezet tegen de mogelijkheden die de school kan bieden (zoals vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de school) inclusief alles wat de school heeft ondernomen om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen.

Vaak zijn onderzoeksgegevens over een kind bekend op het moment dat het tot een TLV aanvraag komt. De school kan gegevens toevoegen als zij dit relevant of wenselijk vindt. Verplicht is dit niet. Een goede argumentatie/motivatie bij de aanvraag is wel vereist.

Bij zienswijze kernteam vult het kernteam (of consulent SWV/expert SWV) de eigen zienswijze met betrekking tot de aanvraag in.

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s): zienswijze van de ouder(s)/verzorger(s). Indien bekend, vul dan in welke school de ouders beogen voor hun kind.

Ouder(s)/verzorger(s) (elk, als beide ouders ouderlijke macht hebben) tekenen voor het feit dat ze de aanvraag gezien hebben en om toestemming te geven dat bijlagen en medische rapporten over hun kind worden meegestuurd<sup>2</sup> zoals deze op de aanvraag zijn genoemd. Alle bijlagen die genoemd zijn op de aanvraag worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag. Eventueel overige meegestuurde bijlagen worden niet gebruikt.

---

<sup>1</sup> Let op: voor de aanvraag TLV is geen toestemming nodig. Voor bijlagen en medische rapporten is wel toestemming van ouders nodig.

<sup>2</sup> Zie noot 1.



(\*) Met betrekking tot de TLV:

- Een op overeenstemming gericht overleg met betrekking tot het OPP.
- Instemming (= tekenen) op handelingsdeel OPP.

(\*\*) schooloverstijgende problemen kunnen zijn dat de leerling jeugdhulp, jeugdhulp op school en/of behandeling/observatie/etc. nodig heeft. Er kan bekeken worden of een indicatie jeugdhulp, onderwijs zorg arrangement (OZA) passend zou zijn of een observatie/behandeling nodig is. Of dat er sprake is van een opname/dagbehandeling waarbij ook onderwijs verzorgd wordt. De leerling dient dan altijd bij TJG bekend te zijn. Indien nodig begint het dus met een aanmelding bij TJG. Het kernteam en TJG trekken samen op.