

Overdracht PO-VO

datum laatste aanpassing: 27-5-2024

contactpersoon voor dit document: Willemijn Tanis

contact via: w.tanis@sopogo.nl

Overdracht PO-VO middels OSO in ParnasSys

Voordat je de OSO kunt aanmaken, eerst stap 1-2-3 voltooien:

Stap 1 (leerkracht)

Controleren of de volgende relevante gegevens up to date zijn:

- Personalia - Gezin (adres, telefoonnummer, gezag bij gescheiden ouders)
- Personalia - Medisch (diagnoses, allergieën, medicijnen)
- Notitie stimulerende factoren (indien aanwezig)
- Notitie belemmerende factoren (indien aanwezig)
- Notitie onderwijsbehoeften (indien aanwezig)
- Notitie gezondheid (indien aanwezig)
- Notitie VO-advies
- Controleren of invoeren IQ-test of NIO bij/via Toetsen > IQ-testen
- NIO als bijlage in ParnasSys bij de leerling
- Dyslexie-verklaring als bijlage in ParnasSys bij de leerling (indien aanwezig, let op goedkeuring van ouders nodig om over te dragen naar VO)
- Onderzoeksverslagen als bijlage in ParnasSys bij de leerling (indien aanwezig, let op goedkeuring van ouders nodig om over te dragen naar VO)
- Relevant OPP/IHP als bijlage in ParnasSys bij de leerling
- IEP-talentkaart als bijlage in ParnasSys bij de leerling (na invoering van de LVS groep 8 toetsen)

Stap 2 (leerkracht)

Leerlinggrafieken aanmaken en in leerlingmap plaatsen (na invoering van de LVS groep 8 toetsen)

- Klik op Overzichten > Leerlingvolgsysteem > Niet-methodetoetsen Leerling > PDF Leerlinggrafieken
- Vink de leerling aan en klik op Volgende
- Toetsseries:

Cito-gebruikers:

AVI, Cito DMT, Spelling/Taalverzorging, Spelling Werkwoorden, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde aanvinken

Al langer gebruikers IEP:

IEP technisch lezen, IEP taalverzorging, IEP rekenen, IEP lezen aanvinken

Sopogo-scholen:

Cito EN IEP aanvinken zoals hierboven.

- Grafiektypes: Vaardigheidsscoregrafiek
- Score-eenheden: vink alles aan

- Variant: per toetsserie
- **‘Overzicht opslaan in leerlingmap’ aanvinken**
- Klik op Bevestigen
- Ga direct door met de volgende leerling.

Stap 3 (administratie)

Vervolgonderwijs invoeren

- Klik op tabblad Leerling > selecteer leerjaar 8 > klik op Zoeken
- Klik op een leerling > tabblad Onderwijs > Klik op Vervolgonderwijs
- Vul in:
 - Uitschrijving per : einde schooljaar
 - Reden uitschrijving: Voortgezet (speciaal) onderwijs
 - Advies VO:
 - Vervolgschool:
 - 03RB Prins Maurits
 - 15QW RGO College = Julianaweg
 - 02IC RGO beroepencampus = Langeweg
 - 31CH Penta (=Jacob van Liesveld)
 - 12RB Helinium
- Klik op Opslaan

Stap 4 (leerkracht)

OSO klaarzetten en versturen

- Klik op tabblad Leerling > selecteer leerjaar 8 > klik op Zoeken
- Klik op een leerling > tabblad Onderwijs > Klik op Overstapdossier klaarzetten
- Klik op Overstapdossier aanmaken
- Kies bij Instellingscode: Nee
- (Kies bij Vervolgschool: ...)
- Kies bij Dossiertype: POVO
- Klik op Overstapdossier aanmaken

Verzamelen

- Vink het vakje achter Bijlages aan.
- Klik op Documenten uit map
 - Vink aan: NIO + leerlinggrafiek + IEP leerlingkaart + leerlingrapport doorstroomtoets + evt. dyslexieverklaring/onderzoeksverslagen/OPP/IHP
- Klik op Toevoegen
- Klik op Notities uit map
- **LET OP** onderscheid:
 - Witte leerling
 - Vink aan: VO-advies (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek)
 - Oranje leerling

- Vink aan: VO-advies, belemmerende factoren, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek)
- Paarse leerling
 - Vink aan: VO-advies, belemmerende factoren, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften (eventueel relevante andere notities zoals oudergesprek, groot overleg, recente aanbevelingen BPO)
- Klik op Volgende

Aanvullen

- Controleer de gegevens en klik op Volgende

Inzage

- Inzage verzorgers: kies wat van toepassing is: Ja/Nee
- Zijn verzorgers akkoord? kies wat van toepassing is: Ja/Nee
- Klik op Dossier klaarzetten

Klaarzetten

- Dossier is klaargezet en kan worden opgehaald door de vervolgschool

Ouders mondeling toestemming vragen tijdens het adviesgesprek, eventueel dossier openzetten tijdens gesprek.