



OPR NOTULEN

Datum : 18 september 2024
Tijd : 19.00 – 21.00 uur
Locatie : Kantoor samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree Overflakkee;
Rottenburgseweg 23, 2e verdieping, Middelharnis

Bijlage (ter voorbereiding op de vergadering):

- Ordner: ondersteuningsplan met bijlagen
- Regelement en statuut (tekst in het rood lezen) (zie map, regelement en statuut)
- Management rapportage (lezen)

Deelnemers: Krista, Arianne, Pieter, Annemarie, Laura en Marleen

Afwezig: -

Notulen: Annemarie

19.00u	Welkom door Voorzitter -vaststellen agenda <i>Notulen 19-06-2024 bespreken.</i>
<i>Aantekeningen:</i> <i>Geen opmerking over notulen 19 juni 2024</i>	
	-Actiepunten vorige vergadering. 1. Bespreken hoe we contact gaan maken met GMR. Wat gaan we bespreken, wanneer, wie, uitnodiging enz. (Ideeën alvast bedenken) 2. Wie mee naar het scholenbezoek met RvT? 3. Obs Roxenisse bezoek ouderarena? 4. Vacature OPR. Actief weer opzoek gaan? Toelichting <p style="text-align: right;">ter bespreking</p>
<i>Aantekeningen:</i> 1. Contact GMR: Bespreken en het SWVGO. Wat is de OPR? Welke rol heeft iedereen. Actie: uitschrijven. (Krista) Aan Louise vragen of ze uitnodiging wil maken + wie de GMR contactpersonen zijn. (Laura) 2. Arianne en Annemarie kunnen 's ochtends aansluiten bij de RvT tijdens het scholenbezoek. 3. Besproken, nu niet op Roxenisse, Marleen kan ouderarena op kantoor swv organiseren. 4. Actief opzoek gaan. Bij bijeenkomst GMR laten vallen dat we iemand zoeken. Evt. Daarna vacature sturen via de GMR.	
19.15 uur	Korte samenvatting bovenstaande met Marleen -Mededelingen vanuit bestuur SWV: 1. Maarten Bakker 2. Herstel van het ondersteuningsplan. (zie leeswijzer) 3. statuut en reglement 4. communicatie met achterban 5. management rapportage Q2 Toelichting: <p style="text-align: right;">ter bespreking</p>
<i>Aantekeningen:</i> <i>Korte samenvatting met Marleen:</i>	



<p>1. <i>Stukje lezen van Marleen. De verschillende rollen binnen het SWV (artikel) 2.-4. besproken</i></p> <p><i>Mededelingen vanuit het SWV:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Nog geen contact kunnen krijgen. Marleen belt 19-09-2024.</i>2. <i>Korte mededelingen van Marleen. Opmerking over extra bijlage basis en extra ondersteuning. Marleen maakt afspraak. Later kijken of dit voor meerdere personen handig is.</i>3. <i>Iedereen akkoord met de wijzigingen.</i>4. <i>Besproken.</i>	
20.00 uur	<p>Onderwerp Ordner ondersteuningsplan met bijlage (ondersteuningsplan lezen)</p> <p>Plan van aanpak: hoe gaan we aan de slag met deze ordner. Doorspreken ondersteuningsplan op hoofdlijnen en beantwoorden van vragen. Map doelmatig plannen over het jaar, iedere vergadering.</p> <p style="text-align: right;">Ter bespreking</p>
<p><i>Aantekeningen: OP besproken v. pag. 21 t/m pag. (hoofdstuk),</i></p>	
20.50 uur	<p>Rondvraag</p> <ol style="list-style-type: none">1. Extra vergadering op 20 november om 20.00 uur online. actie: MEET aanmaken. (krista)
<p><i>Aantekeningen: -</i></p>	

Jaarplanning:

Data:

18 sept. '24 Startvergadering OPR. Acties vorig schooljaar bespreken, stand van zaken + map.

27 nov. '24 Rvt werkbezoek scholen, wie vd OPR sluit aan? O.a. Ouderbetrokkenheid,
idee:Ouderarena

11 dec. '24 Kennismaking (G)MRen + map

5 feb. '25 Kennismaking (G)MRen + map

19 mrt '25 RvT

18 juni '25 Begroting

Nr	Actie	Deadline	Verantwoordelijk
1	Nogmaals contact met Maarten zoeken	19-9	marleen
2	Uitnodiging in huisstijl swv zetten door louise	zsm	laura/louise
3	Meet aanmaken	19-11	krista
4	Uitnodiging doorsturen aan alle (G)MR-en via Louise.	zsm	Laura