



## OPR NOTULEN

Datum : 20 november 2024  
Tijd : 20.00 – 20.45 uur  
Locatie : online

**Bijlage (ter voorbereiding op de vergadering): -**

**Deelnemers:** Arianne, Pieter, Annemarie, Laura en Marleen

Afwezig: Krista

**Notulen: Laura**

20.00u	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Voorbereiding MEET &amp; Greet woe. 11 dec. 2024</li><li>2. Programma + wie sluit def. aan bij werkbezoek RvT swv namens OPR?</li></ol>
<p><i>Aantekeningen:</i></p> <p>1. uitnodiging verstuurd + een herinnering via Louise aan alle besturen met verzoek aan de (G)MR-en te versturen heeft 3 aanmeldingen opgeleverd.</p> <p>3 aanmeldingen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-2x personeelslid MR Nobelaer</li><li>-1x voorzitter MR Achtsprong en ouderlid GMR de Waarden</li></ul> <p>We zoeken de emailadressen van de MR/GMR-en op. Misschien blijven de uitnodigingen hangen bij de bestuurders/directies?</p> <p>We versturen de uitnodiging nogmaals.</p> <p>naar de volgende adressen MR/GMRen Sopogo (Laura):</p> <p>Sopogo GMR en MR</p> <p>Kindwijs, Dalton de Vliegers, smdb kon. Beatrix, smdb de Hoeksteen, ZML de Ark (Arianne)</p> <p>Wanneer men zich aanmeldt ontvangt men de link met id bijlage "programma van eisen". (Laura)</p>	
<p>Wat is de OPR? Welke rol heeft iedereen. Actie: uitschrijven. (Krista)</p> <p>Programma woe. 11 dec. Meet &amp; Greet OPR PO 19.30u.-20.30u. OPR zoekt verbinding met (G)MR-en</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Marleen opening: over het SWV.</li><li>-voorzitter OPR Krista: stelt zich voor; vertelt over de OPR.</li><li>-voorstelrondje overige OPR-leden:</li></ul> <p>*secretaris, Laura ..., ouder/personeelsgeleding, werkzaam als LK op obs Roxenisse, te Melissant bij Sopogo.</p> <p>*Arianne ..., ouder/personeelsgeleding, werkzaam als IB op ... bij Kindwijs.</p> <p>*Annemarie ..., oudergeleding, ouder van Bosseschool, te ... bij Kindwijs.</p> <p>*Pieter..., oudergeleding, ouder van ..., te ... bij Kindwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Krista: vacature</li><li>-voorstelrondje voorzitters (G)MR-en</li><li>-Marleen afsluiting: verwachtingen/vragen?</li><li>-vervolgafspraak? Online 5 feb.?</li></ul>	



2. Programma werkbezoek RvT is nu definitief. De OPR is uitgenodigd in de middag aan te sluiten. Laura en Annemarie kunnen v.a. 15u op het kantoor van SWV aanwezig zijn, bij de inloop met aansluitend een ouderarena, uitnodiging volgt.

20.45 uur	<b>Rondvraag</b> 11 dec. 19u aanwezig?
-----------	---

*Aantekeningen:* Ja, op het kantoor van het SWV. Marleen opent en sluit af. We kunnen allen in eigen Zoomruimte/cabine. Aansluitend vergaderen we.

**Jaarplanning:**

**Data:**

**18 sept. '24** Startvergadering OPR. Acties vorig schooljaar bespreken, stand van zaken + map.

**20 nov. '24** online: voorbereiding 11 dec.

**27 nov. '24** Rvt werkbezoek scholen, OPR sluit aan. O.a. Ouderbetrokkenheid, idee:Ouderarena

**11 dec. '24** Kennismaking (G)MRen online + map

**22 jan. '25** **Extra online: voorbereiding 5 feb.**

**5 feb. '25** **Kennismaking (G)MR-en online + jaarverslag OPR + map**

**19 mrt '25** **RvT**

**18 juni '25** **Begroting + jaarplanning + startdatum nw schooljaar**

**Volgende vergadering: 11 dec. 2024**

Actielijst

Nr	Actie	Deadline	Verantwoordelijk
1	(G)MR-en een herinneringsmail sturen voor de Meet & Greet 11 dec. Zie hierboven.	zsm	Arianne/Laura
2	Meet & Greet voorbereiden kort voorstellen. Kort wat is/doet OPR?	11 dec.	Allen Krista
3	Mailbox OPR checken voor aanmeldingen + link versturen + bijlage "programma v. eisen.	2, 9 en 11 dec.	Laura
4	Notulen van de vergadering v 18-09 en 20-11 verzenden naar Marleen/Louise. Verzoek alle oude notulen te verwijderen van de site van SWV. En deze 2 daar aan toe te voegen.	11 dec.	Laura Laura->Louise
6	Aanwezig.registratie bijwerken t/m dec. en dan naar Louise versturen.	15 dec.	Laura
7	Aanwezig bij werkbezoek van RvT bij ouderarena op kantoor SWV.	27 nov. 15u-16.30u	Annemarie en Laura